

Саров

54111
27.04.22

Настоящий коллективный договор
утвержден на общем собрании трудового
коллектива МБУДО «ООЦ «Березка»
«20» апреля 2022г.
(протокол № 1)


КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Оздоровительно-образовательного центра «Берёзка»
на 2022-2025 гг.

От работодателя:


Директор МБУДО «ООЦ «Берёзка»
Егоров Г.Г.

От работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации МБУДО «ООЦ «Берёзка»
 Киреева Г.В.

Управление по труду и занятости населения
Нижегородской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Дата «27» 05 2022г. № 645/18-10/1
с рекомендациями
наличием/отсутствием замечаний
руководитель управлений
С.С.С. А.М. Кардина
(подпись) (Ф.И.О.)

г.Саров
Нижегородская область

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в организации и заключенным между работниками и работодателем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

1.2 Сторонами коллективного договора являются: работодатель,
МБУДО «ООЦ «Берёзка»
(наименование организации, филиала, иного обособленного структурного подразделения организации)

представленный в лице Директора Егорова Геннадия Геннадьевича
(должность, Ф.И.О. руководителя организации или уполномоченных им лиц в соответствии с Трудовым кодексом РФ, законами, иными нормативными актами, учредительными документами организации и локальными нормативными актами)
именуемый далее «Работодатель» и работники организации, именуемые далее «Работники»,
представленные первичной профсоюзной организацией МБУДО «ООЦ «Берёзка»
(название)
именуемой далее «Профсоюз», в лице ее председателя Киреевой Галины Владимировны
(Ф.И.О.)

1.3 Коллективный договор заключен полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях:

- создания системы социально-трудовых отношений в организации, максимально способствующей ее стабильной и производительной работе, успешному долгосрочному развитию, росту ее общественного престижа и деловой репутации;
- установления социально-трудовых прав и гарантий, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством;
- повышения уровня жизни работников и членов их семей;
- создания благоприятного психологического климата в коллективе;
- практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон.

1.4 Стороны признают своим долгом сотрудничать для осуществления указанных целей, проявлять доверие и заинтересованность в отношениях друг с другом. В совместной деятельности Работодатель и Профсоюз выступают равноправными деловыми партнерами.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА И ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

2.1 Стороны коллективного договора принимают на себя следующие обязательства:

Работодатель обязуется:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, соглашения, действие которых распространяется на организацию в установленном законом порядке, условия коллективного договора, трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные настоящим коллективным договором;
- создавать условия для профессионального и личного роста работников, усиления мотивации производительного труда;

- учитывать мнение Профсоюза по проектам текущих и перспективных планов и программ развития учреждения;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- не препятствовать работникам в осуществлении ими самозащиты трудовых прав. Работник может отказаться от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором или непосредственно угрожающей его жизни и здоровью. На время отказа от указанной работы за работником сохраняются все права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, иным законом и другими нормативными актами, а также средняя заработная плата;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, федеральными законами и иными нормативными актами;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям.
- содействовать выполнению обязательств, предусмотренных коллективным договором, согласовывая свои действия с Профсоюзом.
- создавать и сохранять благоприятный психологический климат в коллективе, уважать права представителей сторон договора.

Профсоюз как представитель работников обязуется:

- способствовать устойчивой деятельности организации присущими профсоюзам методами;
- нацеливать работников на соблюдение внутреннего трудового распорядка, полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей;
- способствовать росту квалификации работников, содействовать организации конкурсов профессионального мастерства;
- добиваться повышения уровня жизни работников, улучшения условий их труда;
- контролировать соблюдение Работодателем законодательства о труде и об охране труда, соглашений, настоящего коллективного договора, других актов, действующих в соответствии с законодательством в организации;
- в период действия коллективного договора при условии выполнения Работодателем его положений не настаивать на пересмотре коллективного договора, если выдвигаемые Профсоюзом предложения не встречают согласия другой стороны, и не выступать организаторами коллективных действий с целью давления на Работодателя;
- использовать возможность переговорного процесса с целью учета интересов сторон и предотвращения развития социальной напряженности в коллективе.

Работники обязуются:

- полно, качественно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда;

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- способствовать повышению эффективности производства, улучшению качества продукции, росту производительности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;

3. СРОКИ И ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

3.1 Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации, независимо от их должности, членства в профсоюзе, длительности трудовых отношений с организацией, характера выполняемой работы.

3.2 Коллективный договор вступает в силу со дня его подписания сторонами, после одобрения его на Общем собрании трудового коллектива (далее по тексту ОСТК) и действует до момента подписания нового коллективного договора, но не более 3 лет.

Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет. Ни одна из сторон, заключивших настоящий Коллективный договор не может в течение установленного срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

3.3 По взаимному согласию сторон в течение срока действия коллективного договора в него могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ для его заключения.

3.4 Локальные нормативные акты, издаваемые Работодателем, не должны ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством, распространяющимися на организацию соглашениями, настоящим коллективным договором. Этим же критериям должны соответствовать трудовые договоры (контракты), заключаемые индивидуально с каждым из работников.

3.5 Коллективный договор в течение семи дней со дня подписания направляется представителем работодателя на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду. Вступление коллективного договора в силу не зависит от факта уведомительной регистрации.

3.6 Условия настоящего коллективного договора обязательны для его сторон. Условия, ухудшающие положение работников по сравнению с Трудовым кодексом РФ, законами, иными нормативными актами, действующими и вступившими в силу в течение срока действия коллективного договора, недействительны и не подлежат применению.

3.7 Работодатель и Профсоюз обязуются не реже одного раза в год проводить общие собрания трудового коллектива с отчетом о выполнении своих обязательств по Коллективному договору.

3.8 Работодатель принимает решения с учетом мнения Профсоюза только в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ в соответствии со статьями 371-373 Трудового Кодекса РФ и настоящим Коллективным договором.

3.9 Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования, реорганизации любого органа, представляющего какую-либо сторону или входящего в состав одной из сторон настоящего Коллективного договора, а также расторжение Трудового договора с руководителем учреждения.

4. СООТВЕТСТВИЕ ТРУДОВОГО И КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРОВ

4.1 Стороны договорились, что порядок заключения трудового договора и условия приема на работу определяются Трудовым Кодексом РФ.

4.2 На основании ст.21 Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ) Работник имеет право на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами.

В соответствии со ст. 22 ТК РФ работодатель обязан соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров; обязан выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

Согласно ст.65 ТК РФ если иное не установлено настоящим Кодексом, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

В отдельных случаях с учетом специфики работы настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами

Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.3 Трудовой договор может быть заключен как на неопределенный, так и на определенный срок не более пяти лет. Срочный трудовой договор может быть заключен только в случаях, указанных в ст.59 Трудового кодекса РФ. При расторжении срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия работодатель обязан предупредить об этом работника не менее чем за три дня до увольнения.

4.4 Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, предусмотренных ст. 74 Трудового кодекса РФ.

4.5 В условиях трудового договора может быть включено испытание с целью проверки соответствия работника поручаемой работе. Условие об испытании должно быть указано в трудовом договоре, отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят без испытания. Срок испытания не может превышать трех месяцев (для руководителей и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей – не более шести месяцев).

Испытания при приеме на работу не устанавливаются для лиц, указанных в ст.70 и ст.207 Трудового кодекса РФ.

При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание.

4.6 Каждому, вновь принятому работнику устанавливается адаптационный период сроком не свыше двух месяцев, в течении которого к нему не будут применяться наказания за упущения в работе, за исключением случаев преднамеренного нарушения трудовой и производственной дисциплины.

4.7 Обязанностью Работодателя является создание условий для профессионального роста работников путем организации такой системы подготовки кадров, чтобы каждый работник, как уже работающий, так и вновь принятый, имел возможность освоить новую (в т.ч. смежную) профессию, повысить квалификацию по своей специальности.

4.7.1 Формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников и перечень профессий и специальностей определяются Работодателем с учетом мнения Профсоюза.

4.7.2 Стороны договорились, что работник имеет право повышать свою квалификацию с периодичностью не реже, чем раз в три года.

4.7.3 Кроме того, Работодатель обязуется предоставить работнику возможность переквалификации, если тот проработал в организации по одной профессии более 3 лет.

4.7.4 Каждому работнику, прошедшему переподготовку и повысившему свой профессиональный уровень по заключению квалификационной комиссии и согласно документам учебного заведения, гарантируется приоритет в переводе на более квалифицированные работы с повышением должностного оклада при наличии в организации вакансий.

5. ТРУД И ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

5.1 Основные условия оплаты труда работников учреждения определяются и устанавливаются в соответствии со статьями 135,144 Трудового Кодекса РФ, Постановлением Правительства Нижегородской области от 23.09.2008г. № 403 «О минимальных размерах окладов (минимальных размеров должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размерах ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых

профессий рабочих государственных учреждений Нижегородской области», постановлением Администрации города Сарова от 24.10.2008 № 3052 «Об оплате труда работников муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Сарова», от 29.09.2008г. № 2714 «Об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений города Сарова» (с внесенными изменениями), а также нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Нижегородской области, органов местного самоуправления города Сарова и Положением об оплате труда и о выплатах компенсационного и стимулирующего характера работникам МБУДО «ООЦ «Берёзка».

5.2 Система оплаты труда работников учреждения включает: минимальные оклады (ставки заработной платы) по профессиональным квалификационным группам, минимальные оклады (ставки заработной платы) по должности (профессии), в зависимости от сложности выполняемой работы и величины повышающих коэффициентов, условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, условия осуществления выплат компенсационного, стимулирующего и иного характера. Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается. Система об оплате труда и стимулировании работников устанавливается работодателем по согласованию с Профсоюзом учреждения. Все выплаты, предусмотренные Положением об оплате труда и выплатах компенсационного и стимулирующего характера работников, применяемые работодателем учреждения оформляются приказами.

5.3 Работодатель обязуется выплачивать работникам, выполняющим установленную норму выработки (времени) и свои должностные обязанности, заработную плату при полном рабочем дне в размере не ниже, установленной Правительством РФ.

Стороны договорились установить ежемесячную надбавку к должностному окладу (к часовой тарифной ставке) от месячного фонда рабочего времени согласно графика, по распоряжению Совета Министров СССР от 17.11.1955 № 7770-рс в размере 20%.

Начисление пособий по электронному больничному листу с 01.01 2022 будет происходить в проактивном (т.е. беззаявительном) режиме. Это новый термин во взаимодействии ФСС и работодателя, и означает он, что инициатором начисления и выплаты денег за дни нетрудоспособности выступит сам соцстрах. Исключением станет пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет, здесь сохранится заявительный порядок. Три дня больничного листа за счет предприятия оплачиваются в дни выдачи аванса или заработной платы.

5.4 При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

5.5 Доплаты за условия труда при повременной оплате начисляются за фактически отработанное время на рабочих местах с условиями труда, отклоняющимися от нормальных. Устанавливая этот вид доплат, стороны заявляют, что будут прилагать все усилия для рационализации рабочих мест, снижения степени тяжести или вредности условий труда. В случае реализации указанных целей соответствующие доплаты могут быть уменьшены или отменены по согласованию представителей сторон.

5.6 При совмещении профессий (должностей), выполнении работ с меньшей численностью персонала, выполнении обязанностей временно отсутствующих работников устанавливаются доплаты к тарифным ставкам (должностным окладам). Конкретный размер доплаты каждому работнику определяется его соглашением с Работодателем, но не может быть более 200% тарифной ставки (должностного оклада).

5.7 Отдельным работникам устанавливаются надбавки за возложение дополнительных обязанностей, за качество выполняемых работ, за выслугу лет, за расширение зоны обслуживания, за интенсивность и высокие результаты, за ненормированный рабочий день.

5.8 За каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится доплата в размере 35% от тарифной ставки (оклада), но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами).

5.9 Работникам, проходящим обучение, переквалификацию, повышающим свой профессиональный уровень по направлению организации, на весь срок обучения сохраняется их средняя заработная плата.

5.10 За все рабочее время, затрачиваемое на прохождение периодических медицинских осмотров, за работником сохраняется средний заработок.

Беременные женщины освобождаются от работы с сохранением среднего заработка для прохождения медицинских обследований, если такие обследования не могут быть проведены в нерабочее время.

Женщины, имеющие детей в возрасте до полутора лет, в случае невозможности выполнения прежней работы переводятся по их заявлению на другую работу с сохранением среднего заработка по прежней работе до достижения ребенком возраста полутора лет.

5.11 Все время работы в сверхурочное время оплачивается в двойном размере.

5.12 Введение, замена и пересмотр норм труда производятся Работодателем по согласованию с Профсоюзом не чаще, чем раз в год после реализации конкретных организационно-технических мероприятий, обеспечивающих ритмичность выполнения работ и улучшение условий труда.

Внеочередной пересмотр норм труда возможен лишь при условии, что при аттестации рабочих мест выявлены устаревшие и необоснованные нормы труда.

О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее, чем за 2 месяца.

5.13 Заработная плата выплачивается два раза в месяц путем перечисления на банковские карточки сотрудников или в кассе учреждения 13 числа каждого месяца – аванс и 28 числа – окончательный расчет за месяц работы. При совпадении дня выплаты с выходным или не рабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Расчетные листки с указанием всех видов начислений и удержаний за месяц выдаются работникам за день до выдачи заработной платы.

5.14 Размер заработной платы за первую половину месяца устанавливается пропорционально отработанному времени. Для определения размера учитывается оклад работника, а также надбавки за отработанное время, расчет которых не зависит от оценки итогов работы за месяц в целом.

5.15 На основании ст.21 ТК РФ работник имеет право на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

Согласно ст.136 ТК РФ оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

В силу ст.124 ТК РФ Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случае, если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

5.16 Компенсация за износ (амортизацию) инструментов работников, которые они используют для нужд организации, компенсация за использование личного автомобиля в служебных целях устанавливаются Работодателем по соглашению с работником и с учетом мнения Профсоюза.

5.17 Работодатель обеспечивает первоочередность расчетов с работниками по заработной плате.

5.18 Размер месячной заработной платы без учета премиальных и иных поощрительных выплат любого работника, полностью отработавшего норму рабочего времени, в нормальных условиях труда не может быть ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате. Минимальный размер оплаты труда работников учреждения не может быть ниже минимального размера заработной платы, официально установленного законодательством РФ.

5.19 При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

6.1 Режим рабочего времени в организации определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными Работодателем с учетом мнения Профсоюза, а также графиками сменности, составленными с учетом мнения Профсоюза, годовым календарным графиком и условиями трудового договора.

Графики сменности доводятся до сведения работников не менее чем за 1 неделю до введения в действие.

6.2 Нормальная продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю, для Педагогических и медицинских работников 36 часов (18 часов) в неделю, с учетом специфики их работы.

6.2.1 Работники могут привлекаться к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учетом мнения профсоюза. При этом продолжительность таких работ не должна превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и максимум 120 часов в год.

6.2.2 Ненормированный рабочий день устанавливается для следующих категорий работников:

- заместитель директора по УВР;
- главный бухгалтер;
- бухгалтер;
- экономист;
- водитель;
- электромонтер;
- заведующая хозяйством.
- мастер котельной;

6.3 Выходные дни предоставляются работникам в соответствии с графиком работы, утвержденным руководителем и профсоюзом. Работник может быть привлечен к работе в установленный для него день отдыха только с его письменного согласия и на основании письменного приказа руководителя с учетом мнения профсоюза. Работа в выходной день оплачивается в 2-кратном размере или компенсируется отгулом.

6.4 Право на оплачиваемые дополнительные выходные дни предоставляется отдельным категориям работников:

- одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лет – четыре дополнительных оплачиваемых дня в месяц;

- донорам - 3 дня, которые можно присоединить к очередному отпуску или использовать в течение года после сдачи крови;
- женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет - 2 дня в месяц.

6.5 Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - (не более 36) часов в неделю.

Стороны договорились, что сокращенное рабочее время в организации помимо случаев, предусмотренных законодательством, применяется для следующих категорий работников:

- женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет – 5 часов в неделю;
- лицам, частично утратившим на производстве трудоспособность- 5 часов в неделю;

6.6 Накануне праздничных нерабочих дней, даже если им предшествуют выходные дни, продолжительность работы сокращается как при пятидневной, так и при шестидневной рабочей неделе:

- на один час – для всех работников;
- на 2 часа – для женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет (детей-инвалидов в возрасте до 18 лет), а также для отцов, в одиночку воспитывающих детей указанного возраста.

Это правило применяется и в случаях переноса в установленном порядке предпраздничного дня на другой день недели с целью суммирования дней отдыха, и в отношении лиц, работающих по режиму сокращенного рабочего времени.

6.7 Перерывы для отдыха и питания предоставляются работникам в размере 1 часа, если работник находится на смене, продолжительностью 24 часа, то в течении этого времени предусматриваются два перерыва по 1 часу (ст. 108 ТК РФ).

На участках, где по условиям работы перерыв установить нельзя, работнику должна быть предоставлена возможность приема пищи в течение рабочей смены. Перечень таких участков и работ, порядок и место приема пищи устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.8 Работодатель предоставляет работникам ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

6.9 Отдельным категориям работников устанавливаются следующие дополнительные оплачиваемые отпуска:

- работникам с ненормированным рабочим днем (п. 6.2.2):
 - главному бухгалтеру– 8 к.дней;
 - заведующей хозяйством, бухгалтеру, экономисту, водителю, электромонтеру - 4 к.дня.

Стороны договорились, что дополнительные отпуска предоставляются работникам сверх основного отпуска.

6.10 Очередность предоставления отпусков устанавливается графиками отпусков, составляемым Работодателем по согласованию с профсоюзом. График отпусков составляется не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

Преимущественным правом на получение отпуска в летнее или любое удобное для них время пользуются следующие работники:

- работники, имеющие детей-школьников;
- работники, имеющие детей-инвалидов;

Работодатель обязуется о времени начала отпуска известить работника не позднее, чем за две недели до его начала (ст. 123 ТК РФ).

6.11 Право на использование ежегодного отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в данной организации (см. ст. 122 ТК РФ).

6.12 Супругам, родителям и детям, работающим в одной организации, предоставляется право на одновременный уход в отпуск. Если один из них имеет отпуск большей

продолжительности, то другой может взять соответствующее число дней отпуска без сохранения заработной платы.

6.13 Предоставлять дополнительные оплачиваемые отпуска работникам, получающим высшее образование впервые в учебных заведениях (заочная форма обучения) на все время сессии при предоставлении справки-вызова из учебного заведения при успешной сдаче сессии.

6.14 По желанию работника ежегодный отпуск может быть разделен на части. При этом продолжительность одной из них не может быть менее 14 календарных дней.

6.15 Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

6.16 Работник, столкнувшийся с указанными ниже обстоятельствами семейного или личного характера, имеет безусловное право на получение дополнительного оплачиваемого отпуска:

- в связи с бракосочетанием - 3 к.дня;
- для сопровождения детей в школу в первый день учебного года – 1 к.день;
- для проводов детей в армию - 3 к.дня;
- в связи с бракосочетанием детей работника - 3 к.дня;
- в связи с переездом на новое место жительства - 3 к.дня;
- при праздновании юбилейных дат 50, 55(женщины), 60, 70, 75 лет со дня рождения - 2 к.дня;
- при праздновании серебряной (золотой) свадьбы - 3 к.дня;
- для участия в похоронах родных и близких - 3 к.дня;
- для ликвидации аварии в доме – до 7 к.дней;
- в случае рождения ребенка (отцу) – 2 к.дня;
- 25 мая (число месяца может сдвигаться) – если ребенок девятиклассник;
- 23 июня (число месяца может сдвигаться) – если ребенок одиннадцатиклассник;
- в других случаях – по усмотрению Работодателя.

6.17 Все работники организации имеют право на получение отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью не более 2 месяцев в году.

Помимо лиц, которым это право предоставлено действующим законодательством, отпуск без сохранения заработной платы могут получить:

- отцы в период пребывания жены в родильном доме – до 7 к.дней;
- родители первоклассников – 30 к.дней;
- родители выпускников средних школ в период вступительных экзаменов в вузы – до 14 к.дней;
- лица, осуществляющие уход за детьми (перечисленные в ст. 263 ТК РФ) до 14 календарных дней в удобное для них время.

6.18 Работодатель обязуется обеспечить доставку работников на работу и с работы служебным транспортом, согласно графика работы учреждения.

В фактическое время не входит и, следовательно, не учитывается как отработанное: время проезда от места жительства до места постоянной работы (постоянного сбора) и обратно. Местом постоянной работы и местом сбора считается юридический адрес учреждения.

7. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

7.1 Работодатель обязан обеспечить работникам сохранение здоровья и безопасные условия труда, внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников.

Для реализации этих задач стороны договорились осуществить ряд мероприятий по охране и улучшению безопасности труда. Перечень этих мероприятий, сроки, стоимость их осуществления и ответственные за это осуществление должностные лица указаны в положении по охране труда.

Работодатель разрабатывает и утверждает с учетом мнения выборного профсоюзного органа инструкции по охране труда для работников предприятий.

7.2 Работодатель обязан систематически информировать каждого работника об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

Указанная информация должна быть предоставлена каждому работнику по его просьбе руководителем подразделения, в котором трудится работник, не позднее следующего рабочего дня с момента запроса.

7.3 Работа по охране и улучшению безопасности труда в организации проводится исходя из результатов специальной оценки условий труда. Обязательной переаттестации подлежат рабочие места после замены производственного оборудования, изменения технологического процесса и реконструкции средств коллективной защиты.

Порядок и сроки проведения аттестации и переаттестации рабочих мест Работодатель согласовывает с выборным органом Профсоюза. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются представители Профсоюза и совместной комиссии по охране труда, уполномоченные лица профсоюза по охране труда.

7.4 Работодатель обязуется производить выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

7.5 Работодатель обеспечивает инструктаж работников по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда. Допуск к работе лиц, не прошедших обучения, запрещается.

7.6 Работодатель обязуется обеспечивать прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников с сохранением за ними среднего заработка на время прохождения медицинского осмотра. Организовывать проведение плановых вакцинаций с целью предупреждения массовых заболеваний.

7.7 Работодатель обязуется на работах с вредными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных режимах или связанных с загрязнением, выдавать бесплатно работникам специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты.

В случае, когда Работодатель не обеспечивает работника спецодеждой и тот приобретает ее сам, Работодатель обязан возместить работнику ее стоимость.

7.8 Стороны исходят из того, что Профсоюз пользуется правом на участие в любых государственных экспертизах на соответствие новой технологии требованиям охраны труда. В то же время он может проводить свои независимые экспертизы условий труда с целью выявления их влияния на работоспособность (здоровье) работника. Для этого Профсоюз вправе привлекать сторонние специализированные организации или соответствующих специалистов.

Заключение независимой экспертизы, проведенной Профсоюзом, представляется им государственной экспертизе или Работодателю вместе с постановлением профсоюзного комитета, в котором излагаются его предложения. Если вопреки позиции Работодателя, заключение подтверждает мнение профсоюзного комитета об отрицательном влиянии условий работы на работоспособность (здоровье), Работодатель компенсирует Профсоюзу понесенные им затраты в связи с проведением экспертизы.

7.9 Лицам, имеющим по закону право на возмещение вреда в связи со смертью кормильца, Работодатель выплачивает единовременное пособие в размере установленной на день выплаты минимальной оплаты труда.

7.10 Работодатель обязуется проводить своевременные расследования несчастных случаев в учреждении в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

7.11 Работодатель и Профсоюз обеспечивают выборы уполномоченных по охране труда в каждом структурном подразделении и оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному в выполнении возложенных на него обязанностей, в соответствии с Положением об уполномоченном по охране труда.

7.12 Профсоюзный комитет и уполномоченные по охране труда постоянно осуществляют контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах; участвуют в комиссиях по расследованию причин производственного травматизма; контролирует возмещение вреда, причиненного здоровью работников; предъявляют обязательные к исполнению Работодателем требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников, об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда.

7.13 В организации создается и действует на паритетных началах совместная комиссия по охране труда из представителей Работодателя и Профсоюза в количестве 3 человек.

Работодатель и Профсоюз обязуются оказывать всемерное содействие работе комиссии по охране труда.

7.14 Стороны устанавливают порядок, при котором к работникам, принимавшим активное участие в создании безопасных условий труда в организации, применялись бы меры морального и материального поощрения. Указанные работники представляются к поощрению руководством своего подразделения по ходатайству профсоюзного комитета ежегодно до 20 декабря.

7.15 Работодатель обязуется обеспечивать обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным Законом.

8. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

8.1 К лицам, получающим социальные льготы и гарантии относятся работники учреждения и семьи умерших работников, последним местом работы которых было учреждение.

8.2 Работодатель оказывает материальную помощь работникам:

- в связи со смертью близких родственников при предоставлении свидетельства о смерти в сумме не менее 4000 рублей;
- в связи с другими особыми обстоятельствами – по ходатайству профсоюзного комитета.

8.3 Работодатель осуществляет следующие меры социальной поддержки неработающих пенсионеров по старости, проработавших в организации более 10 лет и пенсионеров, ушедших на пенсию из организации.

На похороны неработающих пенсионеров по старости, проработавших в организации более 10 лет и пенсионеров по инвалидности, ушедших на пенсию из организации, их семьям выделяется материальная помощь в размере 2000 рублей.

8.4 Работодатель оплачивает из расчета 2500 рублей на каждый подарок, а Профсоюз организует поздравление и вручение подарков в связи с торжественными событиями в жизни работника (юбилей).

8.5 К Новому году, 23 февраля, 8 марта работники премируются в размере, определенных локальными актами, исходя из имеющегося ФОТ.

8.6 Работникам предприятия, проработавших более 6 месяцев и состоящим в профсоюзе производится выплата ко дню рождения в размере 1000 рублей.

8.7 Выплата сверх установленных Законодательством сумм, при наличии экономии денежных средств в учреждении:

- при рождении ребенка работнику – в размере 2000 рублей единовременно на семью; при рождении двойни, тройни и т.д. единовременную выплату производить на каждого ребенка (свидетельство о рождении).

- материальную помощь сотрудникам в связи с юбилеем в размере должностного оклада;
- материальная помощь в сумме 2000 рублей при увольнении работника в связи с призывом на срочную военную службу в вооруженные силы.
- возмещение затрат на приобретение путевок в детские оздоровительные лагеря для детей сотрудников в размере 50% от стоимости 1 раз в год.
- материальная помощь работникам учреждения на приобретение лекарств или лечение в размере, определенном руководителем учреждения по заявлению работника при наличии ФОТ.

8.8 Социальные льготы и гарантии, перечисленные в пунктах 8.1-8.4; 8.6 настоящего коллективного договора относятся только к категории основных работников, не включая внешних совместителей.

8.9 При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом выборному профсоюзному органу организации не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

В случае если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников работодатель не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и профсоюзному органу или иному представительному органу работников информацию о возможном массовом увольнении.

8.10 Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации организации, сокращения объемов производства, при ухудшении финансово-экономического положения организации. В случае проведения процедур банкротства, предложения по смягчению последствий проведения этих процедур принимаются с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

8.11 При сокращении численности или штата работников организации преимущественное право на оставление на работе, помимо категорий, предусмотренных статьей 179 Трудового кодекса Российской Федерации, при равной производительности труда может предоставляться работникам:

- предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
- проработавшим в организации более 10 лет.

8.12 При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно.

8.13 С целью использования внутрипроизводственных резервов для сохранения рабочих мест работодатель с учетом производственных условий и возможностей:

- ограничивает проведение сверхурочных работ, работ в выходные и праздничные дни (кроме организаций, где невозможно приостановить производство);
- приостанавливает найм новых работников;
- вводит режим неполного рабочего времени на срок до шести месяцев в случае массового увольнения работников в связи с изменением организационных или технологических условий труда;
- проводит другие мероприятия с целью предотвращения, уменьшения или смягчения последствий массового высвобождения работников.

8.14 Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации,

предоставляется свободное от работы время (не менее 4 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка (источник финансирования-средства организации).

8.15 Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию.

9. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1 Работодатель и Профсоюз строят свои взаимоотношения, руководствуясь законодательством РФ, настоящим коллективным договором.

9.2 Профсоюзная организация МБУДО «ООЦ «Берёзка»
(название организации)

представляет и защищает права и интересы членов профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и, связанных с трудом отношений. А в области коллективных прав и интересов – указанные права и интересы работников независимо от членства в профсоюзах в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом отраслевого профсоюза, Положением о первичной профсоюзной организации и полномочиями, полученными в соответствии с ст. 30 Трудового кодекса РФ от работников, не являющихся членами профсоюза.

9.3 Работодатель содействует деятельности профсоюзной организации, реализации законных прав работников и их представителей.

Работодатель обеспечивает содействие деятельности профсоюзной организации со стороны руководителей организации и структурных подразделений, других должностных лиц организации. Вновь принимаемых на работу сотрудников Работодатель должен знакомить с деятельностью профсоюзной организации, коллективным договором, ориентируя на социальное партнерство с Профсоюзом.

9.4 Работодатель бесплатно производит машинописные, множительные и переплетные работы для нужд профсоюзной организации.

9.5 Работодатель ежемесячно и бесплатно перечисляет на счет профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников на основании личных письменных заявлений членов профсоюза в размере, предусмотренном Уставом отраслевого профсоюза.

9.6 Для осуществления уставной деятельности Профсоюза Работодатель бесплатно и беспрепятственно предоставляет ему всю необходимую информацию по социально-трудовым и другим вопросам.

Работодатель заблаговременно ставит Профсоюз в известность обо всех проектах планов перспективного и текущего развития, регулярно предоставляет в профсоюзный комитет информацию о производственной и финансово-экономической деятельности организации.

9.7 Работодатель учитывает мнение Профсоюза по вопросам, касающимся оплаты труда, занятости, рабочего времени и времени отдыха, охраны и безопасности труда, социальных льгот и гарантий работникам.

Работодатель в предусмотренных настоящим коллективным договором случаях перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, содержащего нормы трудового права, и обоснования по нему в выборный профсоюзный орган (профсоюз).

Профсоюз не позднее 5 рабочих дней с момента получения проекта указанного локального нормативного акта направляет работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если мотивированное мнение профсоюза не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, работодатель может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения

мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

9.8 Работодатель обязан приостановить по требованию профсоюза исполнение управленческих решений, нарушающих условия настоящего коллективного договора, до рассмотрения имеющихся разногласий.

9.9 Работодатель обязуется создавать условия для организации Профсоюзом и проведения независимых исследований и экспертиз условий и организации труда работников, а также знакомить Профсоюз с результатами соответствующих исследований и экспертиз, организуемых по линии Работодателя.

9.10 Для проведения профсоюзной работы, осуществления контроля за соблюдением законодательства о труде, правил по охране труда, за выполнением коллективного договора, соглашений, за жилищно-бытовым обслуживанием работников члены профсоюза, других профсоюзных органов в организации, представители вышестоящих профсоюзных органов вправе:

- беспрепятственно посещать и осматривать рабочие места работников в организации;
- требовать от Работодателя соответствующие документы, сведения и объяснения, проверять расчеты по заработной плате;

9.11 Профсоюз вправе вносить Работодателю предложения о принятии локально-нормативных актов, посвященных вопросам социально-экономического развития организации и регулирования в ней социально-трудовых отношений, а также проекты этих актов. Работодатель обязуется в срок 3 дня рассматривать по существу предложения Профсоюза и давать по их поводу мотивированные ответы.

9.12 Работодатель обеспечивает участие с правом совещательного голоса: председателя Профсоюза или его представителя в управленческих совещаниях на уровне дирекции, председателей профсоюзных органов подразделений – в управленческих совещаниях на уровне этих подразделений.

Представители Профсоюза в обязательном порядке включаются в комиссии: по аттестации работников; по проверке деятельности подразделений; по расследованию несчастных случаев на производстве.

9.13 Через средства информации, имеющиеся в организации (профсоюзный уголок), Профсоюз вправе информировать работников о деятельности профсоюзов, излагать позицию и решения их органов, оповещать о предстоящих профсоюзных мероприятиях.

9.14 Работодатель гарантирует проведение в рабочее время 6 профсоюзных собраний (конференций) в год при условии заблаговременного согласования профсоюзным комитетом времени их проведения (не позднее чем за 3 дня).

9.15 Членам выборных профсоюзных органов, не освобожденным от основной производственной работы, представителям профсоюза в комиссиях организации предоставляется свободное время с сохранением средней заработной платы за счет Работодателя для выполнения общественных обязанностей:

- председателю профсоюза - 2 часа в неделю;
- членам выборных профсоюзных органов и профсоюзным представителям - 1 час в неделю.

9.16 Члены профсоюзных органов, представители Профсоюза в комиссиях организации освобождаются от основной работы с сохранением средней заработной платы за счет Работодателя на время краткосрочной профсоюзной учебы в соответствии с планом и сроками такой учебы, утвержденными профсоюзными органами.

9.17 Члены профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов съездов, конференций, созываемых профсоюзами, а также для участия в работе их органов (заседания советов, исполкомов, президиумов и т.п.) с сохранением средней заработной платы за счет Работодателя.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Работодатель обеспечивает тиражирование коллективного договора и ознакомление с ним работников организации в 3-дневный срок с момента его подписания, а всех вновь поступающих работников знакомит с коллективным договором непосредственно при приеме на работу.

10.2 Работодатель обязуется направить настоящий коллективный договор, равно как и все возможные его изменения и дополнения, на регистрацию в орган по труду в семидневный срок со дня подписания.

10.3 Контроль за выполнение коллективного договора осуществляется обеими сторонами. Работодатель и Профсоюз отчитываются о его результатах на собрании работников, проводимом раз в квартал. С отчетом от каждой из сторон выступают непосредственно лица, их возглавляющие.

10.4 Профсоюз, заключивший коллективный договор, для контроля за его выполнением:

- проводит проверки силами своих комиссий и активистов;
- запрашивает у Работодателя информацию о ходе и итогах выполнения коллективного договора и бесплатно получает ее не позднее чем через две недели со дня получения соответствующего запроса;
- при необходимости требует от Работодателя проведения экспертизы или приглашения экспертов, оплачиваемых Работодателем;
- имеет возможность заслушать на своих заседаниях представителей Работодателя о ходе выполнения положений договора.


10.5 Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры с ТК РФ.

10.6 Работодатель и уполномоченные им лица за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с законодательством.

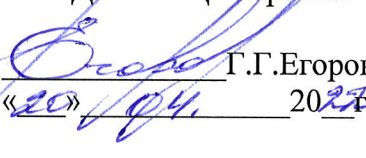
ПРИЛОЖЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

- Перечень должностей МБУДО «ООЦ «Берёзка», работники которых заняты на работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда с предусмотренными выплатами компенсационного характера;
- Положение по охране труда;
- Перечень должностей МБУДО «ООЦ «Берёзка», которым устанавливается ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- Перечень должностей и профессий, подлежащих предварительному и периодическому медицинскому осмотру по приказу Минздравмедпрома РФ от 14.03.1996 года № 90 «О порядке проведения предварительных медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии» в МБУДО «ООЦ «Берёзка»
- Нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работникам МБУДО «ООЦ «Берёзка»
- Перечень должностей МБУДО «ООЦ «Берёзка», которым предоставлена возможность приема пищи в течении рабочего времени, в связи с условиями работы

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
МБУДО «ООЦ «Берёзка»


Г.В.Киреева
«09» _____ 2014 г.


УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБУДО «ООЦ «Берёзка»


Г.Г.Егоров
«20» _____ 2014 г.

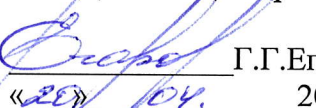
Перечень
должностей МБУДО «ООЦ «Берёзка», работники которых заняты на
работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда с
предусмотренными выплатами компенсационного характера,
согласно проведенной аттестации рабочих мест

1. **Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования** (4% за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с Постановлением правительства РФ от 20 ноября 2008 года № 870)
2. **Мастер котельной** (4% за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с Постановлением правительства РФ от 20 ноября 2008 года № 870)
3. **Уборщик территории** (4% за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с Постановлением правительства РФ от 20 ноября 2008 года № 870)
4. **Уборщица производственных помещений** (4% за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с Постановлением правительства РФ от 20 ноября 2008 года № 870)
5. **Сторож** (4% за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с Постановлением правительства РФ от 20 ноября 2008 года № 870)
6. **Оператор котельной** (4% за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с Постановлением правительства РФ от 20 ноября 2008 года № 870)
7. **Заведующий хозяйством** (4% за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с Постановлением правительства РФ от 20 ноября 2008 года № 870)
8. **Экономист** (4% за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с Постановлением правительства РФ от 20 ноября 2008 года № 870)
9. **Бухгалтер** (4% за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с Постановлением правительства РФ от 20 ноября 2008 года № 870)
10. **Водитель** (4% за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с Постановлением правительства РФ от 20 ноября 2008 года № 870)
11. **Электрогазосварщик** (4% за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с Постановлением правительства РФ от 20 ноября 2008 года № 870)
12. **Слесарь-сантехник** (4% за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с Постановлением правительства РФ от 20 ноября 2008 года № 870)
13. **Рабочий по ремонту зданий** (4% за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с Постановлением правительства РФ от 20 ноября 2008 года № 870)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
МБУДО «ООЦ «Берёзка»


Г.В.Киреева
«20» 04 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБУДО «ООЦ «Берёзка»


Г.Г.Егоров
«22» 04 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ по охране труда

1. Общие положения.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2. Требования охраны труда.

2.1. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Управление охраной труда МБУДО «ООЦ «Берёзка» осуществляет директор.

Директор МБУДО «ООЦ «Берёзка» обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ;
- приобретение и выдачу за счет средств учреждения специальной одежды, специальной обуви и др. средств индивидуальной защиты, смывающих и обеззараживающих средств в соответствии с установленными нормами;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- проведение аттестации рабочих мест по охране труда в организации;
- недопущение работников к исполнению трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при сохранении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- беспрепятственный допуск должностных лиц органов надзора и контроля в целях проведения проверок, условий охраны труда в МБУДО «ООЦ «Берёзка»;

- выполнение предписаний должностных лиц органов надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- безопасность посетителей во время проведения массовых мероприятий в МБУДО «ООЦ «Берёзка»;
- разработку и утверждение с учетом мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа инструкций по охране труда для работников;
- наличие комплекта нормативно-правовых актов в соответствии со спецификой деятельности организации;

2.2. Медицинские осмотры.

Работники МБУДО «ООЦ «Берёзка», являясь сотрудниками образовательного учреждения, проходят предварительный (при поступлении на работу) и периодический (ежегодный) медицинский осмотр за счет средств МБУДО «ООЦ «Берёзка».

2.3. Обязанности работников в области охраны труда.

Работник МБУДО «ООЦ «Берёзка» обязан:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативно-правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- правильно применять средства индивидуальной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья.
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры.

2.4. Соответствие производственных объектов и продукции требованиям охраны труда.

Машины, механизмы и другое производственное оборудование, транспортные средства, материалы, средства индивидуальной и коллективной защиты работников, в том числе и иностранного производства, должны соответствовать требованиям охраны труда, установленным в России, и иметь сертификат соответствия.

3. Организация охраны труда.

3.1. Служба охраны труда в МБУДО «ООЦ «Берёзка».

Если в организации численность работников превышает 50 человек, то создается отдел охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой должности (ст. 217 Трудовой кодекс РФ).

В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением, информирование и консультирование работников, администрации по вопросам охраны труда введена должность специалиста по охране труда МБУДО «ООЦ «Берёзка». В его обязанности входит:

- ведение необходимой документации по ОТ и ТБ (журналы инструкций, акты, приказы и т.д.);
- контроль за наличием и исполнением работниками инструкций по ОТ и ТБ.

Для выполнения поставленных задач на него возлагаются следующие функции:

- учет и анализ причин производственного травматизма;
- оценка травмобезопасности оборудования, приспособлений;
- разработка документов по улучшению условий охраны труда, предупреждению производственного травматизма;
- организация расследования несчастных случаев на производстве, участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая;
- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1, Н-1 ПС, Н-2, Н-С и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений опасных и вредных производственных факторов оценки оборудования по факту травмобезопасности материалов аттестации рабочих мест по охране труда и др.;
- составление отчетности по охране труда по формам установленным Госкомстатом России;
- проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу;
- участие в работе комиссий по проверке знаний по охране труда;
- составление перечней профессий и видов работ, на которых должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- подготовка уголка по охране труда.

Специалист по охране труда осуществляет контроль за:

- выполнением в учреждении требований ОТ и ТБ действующих инструкций и других нормативных документов;
- выполнении мероприятий предусмотренных планами по улучшению условий охраны труда, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, безопасных условий труда;
- своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений.

Специалист по охране труда имеет право:

- в любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, бытовые, служебные помещения;
- отстранять от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, инструктажа по охране труда, а также нарушающих требования охраны труда;
- направлять директору МБУДО «ООЦ «Берёзка» предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

Специалист по охране труда несет ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о службе по охране труда и должностными инструкциями.

3.2. Совместная комиссия по охране труда.

Комиссия создается на паритетной основе из представителей администрации МБУДО «ООЦ «Берёзка» и профсоюзного комитета в количестве шести человек. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы. Комиссия избирает из своего состава председателя. Председателем комитета не избирается инженер по ОТ, который по своим служебным обязанностям отвечает за состояние охраны труда. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комитета и утверждается его председателем. На совместную комиссию могут возлагаться следующие основные задачи:

- анализ существующего состояния условий охраны труда в МБУДО «ООЦ «Берёзка» и подготовка соответствующих предложений по решению проблем охраны труда;
- информирование работников о состоянии условий труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты.

Для выполнения поставленных задач на комиссию возлагаются следующие функции:

- изучение причин производственного травматизма;
- рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах;
- оказание содействия директору МБУДО «ООЦ «Берёзка» в организации обучения безопасным методам и приемам выполнения работ.

Для осуществления возложенных функций комиссии представляются права:

- заслушивать на своих заседаниях директора МБУДО «ООЦ «Берёзка» по вопросам выполнения им обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах;
- вносить предложения директору МБУДО «ООЦ «Берёзка» о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушение требований норм, правил и инструкций по охране труда;
- обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в случае нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев на производстве.

4. Обеспечение прав работников на охрану труда.

4.1. Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда;
- обеспечение средствами индивидуальной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств МБУДО «ООЦ «Берёзка»;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств МБУДО «ООЦ «Берёзка».

4.2. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

4.2.1. Общие положения.

Приобретение средств индивидуальной защиты и обеспечения ими работников в соответствии с требованиями охраны труда производится за счет средств работодателя (ст. 8, 14, 17 Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации».)

При заключении трудового договора директор МБУДО «ООЦ «Берёзка» знакомит работников с Правилами обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также нормами выдачи им средств индивидуальной защиты.

4.2.2. Порядок выдачи средств индивидуальной защиты.

Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны соответствовать их полу, росту и размерам, характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивать безопасность труда. Замена и ремонт специальной одежды и обуви, пришедшей в негодность до окончания срока носки по причинам не зависящим от работника, производится МБУДО «ООЦ «Берёзка».

Приобретение и выдача работникам средств индивидуальной защиты, не имеющих сертификата соответствия не допускается. Директор МБУДО «ООЦ «Берёзка» обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам средств индивидуальной защиты в установленные сроки.

Выдача работникам и сдача ими средств индивидуальной защиты записывается в личную карточку работника.

4.2.3. Порядок пользования средствами индивидуальной защиты.

Работники МБУДО «ООЦ «Берёзка» должны бережно относиться к выданным в их пользование средствам индивидуальной защиты, своевременно ставить в известность директора МБУДО «ООЦ «Берёзка» о необходимости химчистки, стирки, сушки и ремонта.

Сроки пользования средствами индивидуальной защиты исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. При этом сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви включается и время ее хранения в теплое время суток.

При выдаче таких средств индивидуальной защиты, как респираторы, противогазы, предохранительные пояса, каски и др. директор МБУДО «ООЦ «Берёзка» должен обеспечить проведение инструктажа по правилам пользования.

4.2.4. Ответственность и организация контроля за обеспечением работников средствами индивидуальной защиты.

Ответственность за своевременное обеспечение работников средствами защиты за организацию контроля, за правильностью их применения возлагается на директора МБУДО «ООЦ «Берёзка».

4.3. Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда.

4.3.1 Общие положения.

Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники МБУДО «ООЦ «Берёзка» в том числе и руководитель. Ответственность за организацию и своевременность обучения, проверку знаний требований охраны труда работников организации несет директор МБУДО «ООЦ «Берёзка» (Приложение к постановлению Мин. Труда России и Мин. образования России от 13.01.2003г. № 1/29.)

4.3.2. Порядок обучения по охране труда.

Все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке и другие лица, участвующие в производственной деятельности МБУДО «ООЦ «Берёзка», проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по ОТ.

Вводный инструктаж по ОТ проводится по программе утвержденной директором МБУДО «ООЦ «Берёзка».

Кроме вводного инструктажа по охране труда проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы со всеми вновь принятыми в МБУДО «ООЦ «Берёзка» работниками, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до 2-х месяцев. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится лицами утвержденными приказом директора МБУДО «ООЦ «Берёзка» по программам разработанным и утвержденным в установленном порядке.

Повторный инструктаж, который проводит специалист по ОТ, либо лица ответственные за проведение инструктажа, проходят все работники МБУДО «ООЦ «Берёзка» не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменение законодательных и иных нормативных актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда;

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- целевой инструктаж проводится по решению директора МБУДО «ООЦ «Берёзка» при выполнении разовых работ, при проведении в МБУДО «ООЦ «Берёзка» массовых мероприятий с учащимися (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.) ГОСТ 12.0.004-90.

4.3.3. Порядок проведения инструктажа по ТБ с воспитанниками.

С вновь принятыми в учебно-воспитательные группы воспитанниками проводится вводный инструктаж по ТБ педагоги организаторы и педагоги дополнительного образования, по программе утвержденной директором МБУДО «ООЦ «Берёзка». При проведении в МБУДО «ООЦ «Берёзка» массовых мероприятий с обучаемыми (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.) ГОСТ 12.0.004-90 проводится целевой инструктаж по ТБ ответственным за проведение мероприятия.

Повторный инструктаж по ТБ, который проводит педагог организатор или педагог дополнительного образования с учебно-воспитательной группой проводится не реже одного раза в шесть месяцев по программе вводного инструктажа.

Данные о проведении всех видов инструктажей заносятся в «журнал проведения инструктажа с учащимися», который хранится у руководителя структурного подразделения МБУДО «ООЦ «Берёзка». Воспитанники до 14 лет в журнале не расписываются.

4.3.4. Обучение работников рабочих профессий.

Проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих и других профессий оказанию первой помощи пострадавшим организует директор МБУДО «ООЦ «Берёзка». Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее одного месяца после приема на работу.

4.3.5. Обучение руководителей и специалистов.

Директор МБУДО «ООЦ «Берёзка», зам. директора по АХР, зам. директора по ВР, зам. директора по УВР, заведующий хозяйственной частью, специалист по ОТ, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер проходят специальное обучение по охране труда не реже одного раза в три года в государственном образовательном учреждении г. Саров.

4.3.6. Проверка знаний требований охраны труда.

Руководители и специалисты МБУДО «ООЦ «Берёзка» проходят очередную проверку не реже одного раза в три года.

Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий, проводят непосредственные руководители работ или специалист по ОТ, в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда во время проведения повторного инструктажа, но не реже одного раза в год.

Для проведения проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов в МБУДО «ООЦ «Берёзка» приказом директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке. Комиссия состоит из председателя, заместителя(ей) председателя, секретаря и членов комиссии.

Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляются протоколом и успешно прошедшему проверке знаний выдается удостоверение в соответствии с приложением к постановлению Минтруда и Минобразования России от 13.01.2003г. № 1/29.

4.4. Несчастные случаи на производстве подлежащие расследованию и учету.

Расследованию и учету подлежат несчастные случаи на производстве, происшедшие с работниками и другими лицами при исполнении ими трудовых обязанностей и работы по заданию администрации МБУДО «ООЦ «Берёзка».

К указанным лицам относятся работники МБУДО «ООЦ «Берёзка», выполняющие работу по трудовому договору и другие лица, участвующие в производственной деятельности.

Расследуются и подлежат учету как несчастные случаи на производстве: травма, острое отравление, тепловой удар, ожог, обморожение, утопление, поражение электрическим током, молнией; укусы насекомых и пресмыкающихся, телесные повреждения нанесенные животными; повреждения, полученные в результате взрывов, аварий - повлекшие за собой необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности, если они произошли:

- в течение рабочего времени на территории организации или вне ее (в том числе во время установленных перерывов);
- при следовании к месту работы или с работы на транспорте предоставленном МБУДО «ООЦ «Берёзка»;
- при следовании к месту служебной командировки и обратно;
- при привлечении работника в установленном порядке к участию в ликвидации последствий катастрофы, аварии;
- при осуществлении действий, не входящих в трудовые обязанности работника, но совершаемых в интересах МБУДО «ООЦ «Берёзка» или направленных на предотвращение аварии или несчастного случая.
- во время проведения массового мероприятия с посетителями.

4.5. Обязанности директора МБУДО «ООЦ «Берёзка» при несчастном случае на производстве, и с посетителями клубов.

При несчастном случае на производстве директор МБУДО «ООЦ «Берёзка» обязан:

- создать необходимые условия для выполнения специалистом по охране труда своих полномочий, контролировать и нести ответственность за его деятельность;
- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в клинику больницу - 50;
- принять меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая на производстве обстановку, какой она была на момент пришествия, если это не угрожает жизни других лиц и не ведет к аварии, а в случае невозможности ее сохранения зафиксировать сложившуюся¹ обстановку (составить схемы, сделать фотографии и др.);
- обеспечить своевременное расследование несчастного случая на производстве и его учет;
- немедленно проинформировать о несчастном случае на производстве родственников пострадавшего, а также направить сообщение в Департамент по делам молодежи и спорта г. Сарова.

При групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае на производстве директор МБУДО «ООЦ «Берёзка» в течение суток обязан сообщить соответственно:

- в гос. инспекцию труда;
- в прокуратуру;
- в ДМиС;
- в орган исполнительной власти г. Сарова;
- в объединенный профсоюзный комитет г. Сарова.

4.6. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.

Для расследования несчастного случая на производстве в МБУДО «ООЦ «Берёзка» директор своим приказом незамедлительно создает комиссию в составе не менее трех человек. В состав комиссии включается специалист по охране труда и представитель профсоюзного комитета МБУДО «ООЦ «Берёзка». Комиссию возглавляет директор МБУДО «ООЦ «Берёзка» или уполномоченный представитель от городской администрации.

Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве проводится комиссией в течение трех дней.

В каждом случае расследование несчастного случая на производстве комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушение нормативных требований по охране труда и по возможности - объяснения от пострадавшего.

4.7. Оформление материалов расследования несчастных случаев и их учет.

По каждому несчастному случаю на производстве, т.е. потерю работником трудоспособности на срок не менее одного дня оформляется акт о несчастном случае на производстве в 2-х экземплярах (форма Н-1; Н-1 ПС). При групповом несчастном случае, акт составляется на каждого пострадавшего.

Акт о несчастном случае на производстве подписывается членами комиссии, утверждается директором МБУДО «ООЦ «Берёзка» и заверяется печатью, а также регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев на производстве.

Директор МБУДО «ООЦ «Берёзка» в трехдневный срок после утверждения акта о несчастном случае на производстве обязан выдать один экземпляр пострадавшему. Второй экземпляр акта хранится в течение 45 лет по месту работы пострадавшего вместе с материалами расследования.

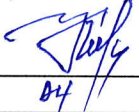
4.8. Несчастные случаи (травмы) с посетителями воспитанниками подлежащие расследованию и учету.

Несчастный случай, произошедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший потерю работоспособности у воспитанника не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2.

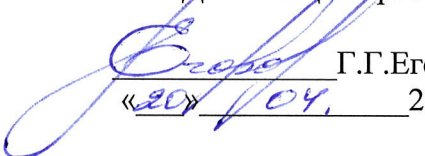
Травмы, полученные при проведении массовых мероприятий, для несовершеннолетних оформляется актом формы Н-2, для остальных посетителей актом произвольной формы.

Учет и хранение актов Н-2 и актов произвольной формы аналогично акту формы Н-1.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
МБУДО «ООЦ «Берёзка»


Г.В.Киреева
«20» 04 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБУДО «ООЦ «Берёзка»


Г.Г.Егоров
«20» 04 2022г.

ПЕРЕЧЕНЬ

Должностей МБУДО «ООЦ «Берёзка», которым устанавливается ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск

Продолжительностью 42 календарных дня:

Основание:

- Постановление от 01.10.2002г. № 724 п.4
- Постановление Правительства РФ от 01.10.2002 года № 724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам» (с изменениями от 29.11.2003г., 11.05.2007г., 18.08.2008г., 16.07.2009г.)
- Постановление 3-его Главного управления при Минздраве СССР от 18.07.1988г. № 32-024/192
- Постановление Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.74г. № 298/П-22 «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день» (с изменениями от 13 сентября, 1 ноября 1977 г., 30 января, 24, 29 мая 1978 г., 7 марта 1979 г., 7 сентября, 5 ноября, 9 декабря 1981 г., 6 апреля 1982 г., 7 сентября 1983 г., 29 января, 12, 26 октября, 5, 26 ноября 1987 г., 16, 25 февраля, 11 апреля, 16 июня, 21 июля, 19 августа, 16 сентября, 6 декабря 1988 г., 14 августа, 18, 22 октября 1990 г., 29 мая 1991 г.)

- директор
- заместитель директора по УВР
- воспитатель
- вожатый
- старший вожатый
- педагог дополнительного образования
- педагог-организатор
- инструктор по физической культуре
- музыкальный руководитель
- врач
- медицинская сестра
- электрогазосварщик

Продолжительностью 35 календарных дней:

Основание:

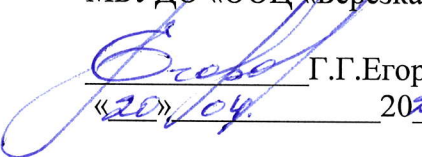
- Постановление Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.74г. № 298/П-22 «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день» (с изменениями от 13 сентября, 1 ноября 1977 г., 30 января, 24, 29 мая 1978 г., 7 марта 1979 г., 7 сентября, 5 ноября, 9 декабря 1981 г., 6 апреля 1982 г., 7 сентября 1983 г., 29 января, 12, 26 октября, 5, 26 ноября 1987 г., 16, 25 февраля, 11 апреля, 16 июня, 21 июля, 19 августа, 16 сентября, 6 декабря 1988 г., 14 августа, 18, 22 октября 1990 г., 29 мая 1991 г.)

- слесарь-сантехник
- оператор котельной
- мастер котельной

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
МБУДО «ООЦ «Берёзка»


Г.В.Киреева
« 20 » 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБУДО «ООЦ «Берёзка»

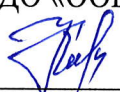

Г.Г.Егоров
« 20 » 2022 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

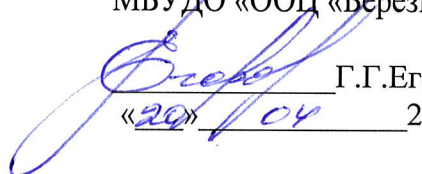
Должностей и профессий, подлежащих предварительному и периодическому медицинскому осмотру по приказу Минздравмедпрома РФ от 14.03.1996 года № 90 «О порядке проведения предварительных медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии» в МБУДО «ООЦ «Берёзка»

№	Должность	Периодичность
1	Директор	Предварительный и периодический 1 раз в год
2	Заместитель директора по УВР	Предварительный и периодический 1 раз в год
3	Главный бухгалтер	Предварительный и периодический 1 раз в год
4	Бухгалтер	Предварительный и периодический 1 раз в год
5	Заведующая хозяйством	Предварительный и периодический 1 раз в год
6	Экономист	Предварительный и периодический 1 раз в год
7	Водитель	Предварительный и периодический 1 раз в год
8	Специалист по ОТ, ТБ	Предварительный и периодический 1 раз в год
9	Педагог-организатор	Предварительный и периодический 1 раз в год
10	Мастер котельной	Предварительный и периодический 1 раз в год
11	Медсестра	Предварительный и периодический 1 раз в год
12	Механик	Предварительный и периодический 1 раз в год
13	Оператор-котельной	Предварительный и периодический 1 раз в год
14	Рабочий по ремонту и обслуживанию зданий и сооружений	Предварительный и периодический 1 раз в год
15	Электрогазосварщик	Предварительный и периодический 1 раз в год
16	Системный администратор	Предварительный и периодический 1 раз в год
17	Сторож	Предварительный и периодический 1 раз в год
18	Уборщик помещений	Предварительный и периодический 1 раз в год
19	Уборщик территории	Предварительный и периодический 1 раз в год
20	Электромонтер	Предварительный и периодический 1 раз в год
21	Воспитатель	Предварительный при приеме на работу
22	Вожатый	Предварительный при приеме на работу
23	Музыкальный руководитель	Предварительный при приеме на работу
24	Старший вожатый	Предварительный при приеме на работу
25	Инструктор по физической культуре	Предварительный при приеме на работу
26	Педагог дополнительного образования	Предварительный при приеме на работу
27	Врач	Предварительный при приеме на работу

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
МБУДО «ООЦ «Берёзка»


Г.В.Киреева
«20» 04 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБУДО «ООЦ «Берёзка»


Г.Г.Егоров
«20» 04 2022г.

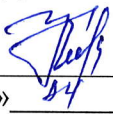
НОРМЫ

бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты
работникам МБУДО «ООЦ «Берёзка»

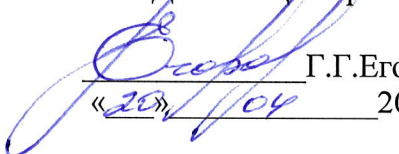
№ п/п	Профессия /должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год на 1 чел. (единицы, комплекты)
1	Электромонтер по обслуживанию электрооборудования	Костюм хлопчатобумажный Перчатки диэлектрические Галоши диэлектрические Куртка на утепляющей подкладке Рукавицы комбинированные или перчатки хлопчатобумажные или перчатки с полимерным покрытием	1 1 пара (дежурные) 1 пара (дежурные) 1 на 3 года 12
2	Уборщик территории	Костюм хлопчатобумажный Фартук хлопчатобумажный с нагрудником Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием Плащ непромокаемый Куртка на утепляющей подкладке Валенки или сапоги кожаные утепленные Галоши на валенки Сапоги резиновые	1 1 6 1 на 3 года 1 на 3 года 1 1 пара на 2 года 1
3	Уборщица производственных помещений	Куртка на утепляющей подкладке Халат хлопчатобумажный Перчатки резиновые Тапки на нескользящей основе Перчатки с полимерным покрытием	1 на 3 года 1 12 1 6
4	Водитель	Костюм хлопчатобумажный Перчатки хлопчатобумажные или перчатки с полимерным покрытием Жилет сигнальный 2 класса защиты	1 6 1
5	Оператор котельной	Костюм хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием Очки защитные	1 12 1 пара (дежурные)
6	Электрогазосварщик	Костюм сварщика Ботинки кожаные или сапоги резиновые с жестким подноском	1 1

		<p>Костюм хлопчатобумажный</p> <p>Рукавицы брезентовые или краги сварщика</p> <p>Очки защитные или щиток защитный</p> <p>Куртка на утепляющей подкладке</p> <p>Брюки на утепляющей подкладке или костюм зимний сварщика</p> <p>Валенки с резиновым низом или Сапоги кожаные утепленные с жестким подноском</p> <p>Перчатки с защитным покрытием морозостойкие с шерстяными вкладышами</p>	<p>1</p> <p>12</p> <p>До износа</p> <p>1 на 3 года</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>3</p>
7	Рабочий по ремонту и обслуживанию зданий и сооружений	<p>Костюм брезентовый или хлопчатобумажный</p> <p>Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Сапоги резиновые</p> <p>Респиратор</p> <p>Куртка на утепляющей подкладке</p> <p>Брюки на утепляющей подкладке</p> <p>Валенки или сапоги кожаные утепленные</p>	<p>1</p> <p>12</p> <p>1</p> <p>До износа</p> <p>1 на 3 года</p> <p>1</p> <p>1</p>
8	Слесарь-сантехник	<p>Костюм хлопчатобумажный</p> <p>Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Ботинки кожаные с жестким подноском</p> <p>Сапоги резиновые</p> <p>Куртка на утепляющей подкладке</p>	<p>1</p> <p>12</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1 на 3 года</p>
9	Сторож	<p>Куртка на утепляющей подкладке</p> <p>Брюки на утепляющей подкладке</p> <p>Валенки или сапоги кожаные утепленные</p> <p>Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Плащ хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой</p>	<p>1 на 3 года (дежурная)</p> <p>1</p> <p>1 (дежурные)</p> <p>1</p> <p>1 (дежурный)</p>
10	Мастер котельной	<p>Костюм хлопчатобумажный</p> <p>Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием</p>	<p>1</p> <p>6</p>
11	Заведующая хозяйством	<p>Куртка на утепляющей подкладке</p> <p>Халат хлопчатобумажный</p> <p>Туфли на нескользящей основе</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p>	<p>1 на 3 года</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>12</p>

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
МБУДО «ООЦ «Берёзка»


Г.В.Киреева
« 20 » 04 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБУДО «ООЦ «Берёзка»


Г.Г.Егоров
« 20 » 04 2022 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей МБУДО «ООЦ «Берёзка», которым предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени, в связи с условиями работы

1. Оператор котельной
2. Сторож
3. Электромонтер по ремонту электрооборудования (в период заездов)
4. Слесарь-сантехник (в период заездов)