

Приложение № 1
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Сарова и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Приказ Департамента по делам молодежи и спорта
Администрации г.Саров от 29.05.2017 №74п
(реквизиты нормативного правового акта Администрации города Сарова, департамента Администрации города Сарова)
Директор Л.В.Пустынникова
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" 29 " мая 20 17 г.

3-ООЦ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 20 17 год и на плановый период 20 18 и 20 19 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Оздоровительно-образовательный центр "Березка"
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)
Образование дополнительное детей и взрослых
Вид муниципального учреждения
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Коды	Форма по ОКУД
0506001	Дата по сводному реестру
29.05.2017	По ОКВЭД
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД

Пустынникова
Л.В. Пустынникова

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги Организация отдыха детей и молодежи

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

10.028.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	2 (наименование показателя)	3 (наименование показателя)	4 (наименование показателя)	5 (наименование показателя)	6 (наименование показателя)	7	8 наименование	9 код	20 17 год (очередной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)
1									10	11	12
						Эффективность оздоровления	процент	001	80	80	80
0000000000002						Доля родителей (законных представителей) ответственных за качество предоставления услуги					
230090110028				С круглосуточным круглосуточным пребыванием							
0000000000003										95	95
004101102											

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	единица измерения по ОКЕИ	20 17 год (очередной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)	20 - год (очередной финансовый год)	20 - год (1-й год планового периода)	20 - год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6			10	11	12	13	14	15	
000000000002				с										
230090110028				круглосуточным										
000000000003				круглогодичным										
004101102	-	-	-	пробыванием			Количество человек	475	475	475				

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
 Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.1999 №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; Федеральный закон Государственная Дума РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования 1	Состав размещаемой информации 2	Частота обновления информации 3
<p>1) Размещение информации на официальном сайте общеобразовательного учреждения;</p> <p>2) Размещение информации на информационных стендах учреждения</p>	<p>* место нахождения учреждения, об учредителе, режим работы, график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты;</p> <p>* структура и органы управления учреждения;</p> <p>* устав учреждения, копия лицензии на осуществление деятельности с приложением, копия свидетельства о государственной аккредитации;</p> <p>* план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетные сметы учреждения, отчет о результатах самообследования;</p> <p>* порядок оказания платных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>* численность учащихся, учебный план;</p> <p>* информация о руководителе, его заместителях (ФИО, должность, контактные телефоны, адреса электронной почты) и педагогическом составе учреждения;</p>	<p>В течение 10 дней со дня наступивших изменений</p>

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги Присмотр и уход

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

11.Д40.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества		Значение показателя качества			
	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	наименование показателя	единица измерения	20 17 год (очередной)	20 18 год (1-й год)	20 19 год (2-й год)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11Д40005000400008007100	Физические лица льготных категорий, определяемых учредителем	-	-	группа круглосуточного пребывания			Эффективность оздоровления	процент	80	80	80
							Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставленной услуги	процент			
									95	95	95

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема		Значение показателя объема			Среднегодовой размер			
	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	наименование показателя	единица измерения по ОКГИ	20 17 год (очередной)	20 18 год (1-й год)	20 19 год (2-й год)	20 - год (очередной финансово-персонал)	20 - год (1-й год)	20 - год (2-й год)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
11Д40005000400008007100	Физические лица льготных категорий, определяемых учредителем	-	-	группа круглосуточного пребывания		Количество человек	человек	004	475	475	475			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация г. Сарова	25.05.2017	1549	Об организации отдыха, оздоровления детей и молодежи города Сарова Нижегородской области

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>1) Размещение информации на официальном сайте общеобразовательного учреждения;</p> <p>2) Размещение информации на информационных стендах учреждения</p>	<ul style="list-style-type: none"> * место нахождения учреждения, об учредителе, режим работы, график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты; * структура и органы управления учреждения; * устав учреждения, копия лицензии на осуществление деятельности с приложением, копия свидетельства о государственной аккредитации; * план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетные сметы учреждения, отчет о результатах самообследования; * порядок оказания платных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; * численность учащихся, учебный план; * информация о руководителе, его заместителях (ФИО, должность, контактные телефоны, адреса электронной почты) и педагогическом составе учреждения; 	<p>В течение 10 дней со дня наступивших изменений</p>

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁴

Раздел _____

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁵:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	код	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)		
													код
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
* ликвидация учреждения;
* реорганизация учреждения;
* исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня;
* иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания		
Форма контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания (Администрация города Сарова, департамент Администрации города Сарова)
1	2	3
1) Прием учреждения к началу летней кампании	Ежегодно (май)	Департамент по делам молодежи и спорта Администрации г. Саров

2) Выход в учреждение в случае поступления обоснованных жалоб родителей (законных представителей) учащихся	По мере необходимости	Департамент по делам молодежи и спорта Администрации г. Саров
	промежуточные – по итогам за полугодие, в срок до 10 июля текущего года; предварительные - в срок до 1 декабря текущего года; итоговые – ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным	Департамент по делам молодежи и спорта Администрации г. Саров
3) Отчет о выполнении муниципального задания		Департамент по делам молодежи и спорта Администрации г. Саров
4) Сдача формы 1-ДО федерального статистического наблюдения	1 раз в год (декабрь)	Департамент по делам молодежи и спорта Администрации г. Саров
5) Сдача формы 1-ОЛ федерального статистического наблюдения	1 раз в год (сентябрь)	Департамент по делам молодежи и спорта Администрации г. Саров

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
 Отчеты представляются по форме согласно приложению № 2 к Положению «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Саров и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», утвержденному Постановлением Администрации г. Сарова от 10.11.2015 № 3728, приказом Департамента по делам молодежи и спорта Администрации г. Саров от 10.01.2017 №3п

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания три раза в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
 промежуточные – по итогам за полугодие, в срок до 10 июля текущего года; предварительные - в срок до 1 декабря текущего года; итоговые – ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,⁷

¹ Номер муниципального задания.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁷ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах).