

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Департамент по делам молодежи и спорта Администрации г. Саров
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств муниципального бюджета, муниципального учреждения)

Директор
(должность)

Л.В. Пустынникова
(расшифровка подписи)

" 12 " апреля 20 19 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1 2-00Ц

на 20 19 год и на плановый период 20 20 и 20 21 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

ООЦ "Березка"

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Дополнительное образование

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

Коды	Форма по ОКУД
0506001	ОКУД
01.01.2019	Дата начала действия
	Дата окончания действия ²
	Код по сводному реестру
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³

Раздел 1

1. Наименование

муниципальной услуги

Организация отдыха детей и молодежи

2. Категории потребителей

муниципальной услуги

Физические лица

Код по общероссийскому

* базовому перечню или

.федеральному перечню

10.028.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1						7	8	9	10	11	12	13	14
9207000.99.0.A 322AA00001		в каникулярное время с круглосуточным пребыванием				Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставленной услуги	процент	744	95	95	95	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование	единица измерения	20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)	20 ___ год (очередной финансовый год)	20 ___ год (1-й год планового периода)	20 ___ год (2-й год планового периода)	в процентах		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9207000.99.0.A322AA00001				В	калькулярное время с круглосуточным пребыванием	Число человеко-дней пребывания	Человеко-день	540	6430	6430	6430				5	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт

ВИД	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации
 Закон Государственная Дума РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации
 Федеральный закон Государственная Дума РФ от 16.09.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

<p>1) Размещение информации на официальном сайте общеобразовательного учреждения;</p> <p>2) Размещение информации на информационных стендах учреждения;</p> <p>3) Размещение информации в средствах массовой информации</p>	<p>* место нахождения учреждения, об учредителе, режим работы, график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты;</p> <p>* структура и органы управления учреждения;</p> <p>* устав учреждения, копия лицензии на осуществление деятельности с приложением, копия свидетельства о государственной аккредитации;</p> <p>* численность учащихся, учебный план;</p> <p>* Сроки смен, категории потребителей услуги, наличие свободных мест.</p>	<p>В течение 10 дней со дня наступивших изменений</p>
---	--	---

Часть II. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел 2

1. Наименование работы _____

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

2. Категории потребителей работы Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷		
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1						7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы				Размер платы (цена, тариф) ⁸				Допустимые (возможные) отклонения ⁷	
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	описание работы	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	в абсолютных показателях	в процентах
								1-й год планового периода	2-й год планового периода	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть III. Прочие сведения о государственном задании⁹

* ликвидация учреждения;

* реорганизация учреждения;

* исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня;

* иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти (муниципальные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1) Прием учреждения к началу летней кампании	Ежегодно (май)	Департамент по делам молодежи и спорта Администрации г. Саров
2) Прием учреждения к началу учебного года	Ежегодно (август)	
3) Выход в учреждение в случае поступления обоснованных жалоб родителей (законных представителей) учащихся	По мере необходимости	
4) Сдача формы 1-ДО федерального статистического наблюдения	1 раз в год (январь)	
5) Сдача формы 1-ОЛ федерального статистического наблюдения	1 раз в год (сентябрь)	
6) Сдача формы 1-МУ федерального статистического наблюдения	Ежеквартально	
7) Сдача формы 1-ДОП федерального статистического наблюдения	1 раз в год (февраль)	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

01 февраля (год следующий за отчетным)

10 июля и 01 декабря (текущий год)

¹ Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

³ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по государственному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).