

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Оздоровительно-образовательный центр Берёзка города Сарова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ООЦ «Берёзка»



С.Ю. Власов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачисления в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Оздоровительно-образовательный центр «Берёзка»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок зачисления в МБУДО «ООЦ «Березка» (далее - Порядок) устанавливает механизм зачисления граждан на смены отдыха и профильные смены (отряды), организуемые на базе МБУДО «ООЦ «Березка» (далее - Лагерь) в рамках исполнения муниципального задания на оказание услуг по организации отдыха детей и молодежи (далее - Услуги).

1.2. Организация пребывания граждан в Лагере осуществляется путем предоставления Услуги на основании заявления (Приложение 1), поданного гражданином (его законным представителем).

1.3. Организация отдыха детей и молодежи в Лагере осуществляется для граждан в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет (включительно) по состоянию на период пребывания ребенка в Лагере, за исключением проведения профильных смен, проводимых на базе Лагеря, обучающихся в образовательных организациях города Сарова и зарегистрированных в городе Сарове.

1.4. Организация отдыха детей и молодежи в виде проведения профильных смен (отрядов) в Лагере осуществляется для детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет и учащейся молодежи в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях города Сарова, зарегистрированных на территории города Сарова и добившихся успехов в различных областях образования, культуры, спорта, общественной деятельности

1.5. Продолжительность, сроки и профиль смен (отрядов) в Лагере определяется решением Администрации города Сарова.

1.6. Финансовое обеспечение предоставления Услуги осуществляется частично за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания. Другими источниками финансирования могут быть внебюджетные средства, средства граждан, их родителей (законных представителей), добровольные пожертвования иных физических и юридических лиц, иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации

2. Основы деятельности

2.1. МБУДО «ООЦ «Березка»:

2.1.1. Организует прием заявлений от граждан, их родителей (законных представителей) и заявок от образовательных организаций на зачисление в Лагерь – получение Услуги.

2.1.2. Формирует реестр граждан, их родителей (законных представителей), подавших заявление на получение Услуги.

2.1.3. Утверждает список граждан, зачисленных в Лагерь.

2.1.4. Организует деятельность Лагеря на основании программ деятельности.

2.1.5. Обеспечивает условия, жизнь и здоровье граждан, зачисленных в Лагерь.

3. Механизм зачисления в Лагерь

3.1. Для зачисления в Лагерь образовательные организации города Сарова, учреждения, осуществляющие спортивную подготовку, общественные объединения города Сарова, включенные в реестр общественных объединений ДМиС (в случае зачисления на профильную смену (отряд)), граждане, их родители (законные представители), подают заявления, заявки (Приложение 2) и предъявляют следующие документы:

- 1) заявление с указанием сроков смены;
- 2) согласие на обработку персональных данных (Приложение 3);
- 3) паспорт родителя (законного представителя) и копию всех заполненных страниц паспорта;
- 4) копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);
- 5) справку с места учебы (в случае подачи заявления на зачисление на смену отдыха);
- 6) справку за подписью руководителя образовательной организации, либо учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, либо общественного объединения, включенного в реестр общественных объединений ДМиС, о том, что ребенок является обучающимся (спортсменом) данного учреждения (членом общественного объединения) (в случае подачи заявления на зачисление на профильную смену (отряд));
- 7) дипломы, грамоты, благодарственные письма и другие документы, подтверждающие достижение успехов в различных областях образования, культуры, спорта, общественной деятельности (в случае подачи заявления на зачисление на профильную смену (отряд)).

Родители (законные представители детей) при представлении копий прикладывают также и оригиналы документов. После сверки копий документов оригиналы возвращаются родителям (законным представителям).

3.2. Прием заявлений от родителей (законных представителей), заявок организаций в Лагерь осуществляется с 01 февраля текущего года.

3.3. Зачисление граждан в Лагерь осуществляется приказом директора Лагеря не позднее, чем за 1 рабочий день до начала смены.

3.6. Лицо, ответственное за прием документов (далее - специалист), сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом. В случае представления гражданами, их родителями (законными представителями) документов, не соответствующих перечню, либо представления в неполном объеме, специалист вправе отказать гражданам, их родителям (законным представителям) в приеме заявления и документов с указанием причин отказа и возможностей их устранения.

Граждане, их родители (законные представители детей) несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Представление гражданами, их родителями (законными представителями детей) неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в приеме заявления и предоставлении Услуги.

3.7. Специалист регистрирует заявление (заявки) в электронном журнале регистрации поступивших заявлений. При регистрации указывается дата и время подачи документов.

3.8. Основанием для отказа во включении в список получателей Услуги является отсутствие свободных мест, предусмотренных муниципальным учреждением в соответствии с выделенными на выполнение муниципального задания объемами целевых финансовых средств и предельной вместимостью учреждения.

3.9. При подаче заявления родителям (законным представителям) выдается уведомление (Приложение 4) о принятии заявления и включении гражданина в реестр получателей услуг, с указанием даты и времени подачи заявления, а также сроках заключения договора на организацию отдыха ребенка и внесения оплаты, либо уведомление об отказе во включении в реестр получателей Услуги.

3.10. Для получения Услуги и зачисления в Лагерь гражданин (законный представитель) в сроки, указанные в уведомлении, заключает договор (Приложение 5) на организацию отдыха ребенка, содержащий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги: медицинская справка по форме 079/4-У, прививочная карта, справка об отсутствии контактов с инфекционными больными, копия СНИЛС, медицинского полиса. Данные документы гражданин (законный представитель) предоставляет в сроки, указанные в договоре на организацию отдыха ребенка.

3.11. Основанием для отказа в зачислении является:

3.11.1. наличие медицинских противопоказаний для пребывания ребенка (обучающегося) в Учреждении;

3.11.2. не заключение гражданином договора или не внесение платы в срок, указанный в уведомлении;

3.11.3. не предоставление гражданином документов, необходимых для приема ребенка (обучающегося) в Учреждение, в соответствии с договором на организацию отдыха ребенка (обучающегося).

3.13. Граждане, их родители (законные представители) могут отказаться от предоставленной Услуги по семейным обстоятельствам или медицинским показателям до начала смены в Лагере. В данном случае граждане, их родители (законные представители) оформляют отказ о зачислении ребенка на смену.

3.14. Лагерь при наличии свободных мест в смене размещает на информационных стендах Лагеря, Интернет-сайте Лагеря информацию с указанием количества свободных мест и объявление о дополнительном приеме заявлений (заявок) на смену.

4. Порядок обжалования решений или действий (бездействий)

4.1. Граждане, их родители (законные представители) вправе обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие) устно либо письменно к директору Лагеря.

4.2. При обращении граждан, их родителей (законных представителей) устно, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4.3. В случае, если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, ответственное должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О данном решении в адрес заинтересованного лица, направившего обращение, направляется письменный ответ.

4.4. Письменное обращение рассматривается в течение 15 календарных дней от даты регистрации обращения заинтересованного лица.

4.5. Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным (обоснованным), заинтересованному лицу направляется письменный ответ в течение 15 рабочих дней о результате рассмотрения обращения с указанием причин, почему оно признано необоснованным (обоснованным). Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным директор Лагеря вправе принять решение о применении дисциплинарной ответственности к специалисту, осуществляющему процедуру зачисления на смену Лагеря, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.6. Отказ в зачислении на смену Лагеря может быть оспорен в судебном порядке.

В Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Оздоровительно-образовательный центр
«Берёзка» города Сарова

гр. _____
ф.и.о. _____

паспорт _____ № _____

_____,
проживающего(ей) по адресу г.Саров

р.т. _____

д.т. _____

с.т. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить моего ребенка

_____,
(Ф.И.О. ребенка)

в список получателей муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» в МБУДО «ООЦ «Берёзка», расположенный на территории Нижегородской области, Дивеевский район, в 1500 м в северо-восточном направлении от поселка Коврез,
в период с _____ по _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) Копия всех заполненных страниц паспорта заявителя;
- 2) Копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);
- 3) Справка с места учебы ребенка;
- 4) Согласие на обработку персональных данных.

Подпись заявителя

Дата

В Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Оздоровительно-образовательный центр
«Берёзка» города Сарова

гр. _____
ф.и.о. _____

паспорт _____ № _____

_____,
проживающего(ей) по адресу г.Саров

р.т. _____

д.т. _____

с.т. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (профильная смена)

Прошу включить моего ребенка (меня)

_____,
(Ф.И.О. ребенка)

в список получателей муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» (профильная смена) в МБУДО «ООЦ «Берёзка», расположенный на территории Нижегородской области, Дивеевский район, в 1500 м в северо-восточном направлении от поселка Коврез,
в период с _____ по _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) Копия всех заполненных страниц паспорта заявителя;
- 2) Копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);
- 3) Справка с места учебы ребенка;
- 4) Согласие на обработку персональных данных
- 5) Дипломы, грамоты и иные документы по профилю смены.

Подпись заявителя

Дата

СОГЛАСИЕ
на использование и обработку персональных данных

г. Саров

Я, _____,

(Ф.И.О. полностью)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу _____

_____ ,
настоящим даю свое согласие на обработку МБУДО «ООЦ «Берёзка» (607185, Нижегородская область, город Саров, ул. Зернова дом 35) персональных данных моих и моего ребенка (опекаемого)

(Ф.И.О. ребенка полностью)

_____ ,
паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ № _____ выдан _____

(когда и кем)

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей в своих интересах и интересах моего ребенка (опекаемого).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество мои и моего ребенка (опекаемого), школа, класс, домашний адрес, дата регистрации по месту проживания, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, телефоны, адрес электронной почты, сведения о состоянии здоровья, размещение фото и видео в СМИ и на официальном сайте учреждения, в социальных группах и другие необходимые персональные сведения мои и моего ребенка (опекаемого).

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях обеспечения учебно-воспитательного процесса, отдыха и оздоровления, медицинского обслуживания, ведения статистики.

Настоящее Согласие представляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, передачу, уточнение (обновление, изменение) и на размещение фото и видео в СМИ и на официальном сайте учреждения, в социальных сетях.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Оздоровительно-образовательный центр «Берёзка» города Сарова гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Оздоровительно-образовательный центр «Берёзка» города Сарова гарантирует, что будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (опекаемого)

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 75 лет. Я уведомлен(а) о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Мне известно, что в случае исключения сведений, перечисленных в настоящем согласии, МБУДО «ООЦ «Берёзка» (адрес: 607185, г. Саров, ул. Зернова, д. 35) не сможет предоставить мне услугу «Организация отдыха детей и молодежи».

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Договор об организации отдыха ребенка.

г.Саров

"___" _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Оздоровительно-образовательный центр «Березка» города Саров, именуемый в дальнейшем "Организация", в лице директора Власова Станислава Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка

Именуем (ая/ый) в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

именуемого в дальнейшем "Ребенок", также совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Организация обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха Ребенка по приложению к настоящему Договору (далее - услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре*.

1.2. Сроки оказания услуг Организацией (далее - период смены): _____
(период проведения смены, количество дней)

1.3. Место оказания услуг Организацией: база МБУДО «ООЦ «Березка», расположенная в 1500 м. в северо-восточном направлении от п. Коврез Дивеевского района Нижегородской области.

Отдельные виды услуг могут быть оказаны Организацией вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг Организацией при предварительном уведомлении Заказчика и его письменном согласии.

1.4. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации, уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.4. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.6. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью².

2.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией при перевозке автомобильным транспортом.

2.1.8. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случае непредставления в определенный Организацией срок документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3. настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. При оказании Организацией услуг за плату осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором*.

2.3.2. Предоставить Организации в определенный ей срок следующие документы: медицинская справка форма 079/у с информацией о перенесенных заболеваниях, группе здоровья, свидетельство о профилактических прививках, справка об эпидемиологическом окружении, справка о результате анализов на гельминтоз и энтеробиоз., копия свидетельства о рождении ребенка /копия паспорта ребенка (по достижении ребенка 14 лет), копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС), копия полиса обязательного медицинского страхования (ОМС), копия полиса страхования и жизни и здоровья ребенка, включающий период смены, согласие законного на использование и обработку персональных данных своих и ребёнка, информированное добровольное согласие законного представителя на медицинское вмешательство.

2.3.4. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Организацией до сведения Заказчика, в том числе путем размещения на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3.5. Обеспечить перевозку Ребенка до определенного Организацией места сбора детей в сроки, установленные Организацией.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации.

2.4.3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребенка к месту оказания услуг Организацией и обратно.

2.4.4. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.

III. Размер, сроки и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг Организации составляет _____

3.2. Расчеты между Сторонами производятся по наличному расчету. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Организации.

3.3. В случае отказа от услуги возврат стоимости услуги уплаченной согласно п. 3.1. осуществляется с учетом вычета фактически понесенных расходов учреждения, для осуществления данной услуги.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Организации с родителем (законным представителем) Ребенка.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

5.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях: невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией; представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3. настоящего Договора.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Организации фактически понесенных ей расходов по предоставлению услуг.

5.7. Организация вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи Сторон

Организация

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Оздоровительно-образовательный центр «Березка» города Саров

Юридический адрес: Российская Федерация, Нижегородская область, г.Саров, ул. Зернова, д.35
(ИНН/КПП)5254001737/525401001
Расчетный счет: 40701810822021000037
Корреспондентский счет: нет
БИК042202001

телефон/факс 8(83130)99209/99210

Заказчик

(фамилия, имя и отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

Адрес фактического проживания: _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, номер, серия, кем и когда выдан)

телефон _____

(подпись) / С.Ю.Власов (ФИО)

подпись) / (ФИО)