Приложение 1

к приказу от 25.12.2017 № 45-п

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБУДО «ООЦ «Берёзка»

от 25.12.2017 № 45-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о самообследовании МБУДО «ООЦ «Берёзка»

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение определяет правила самообследования Муниципального

бюджетного учреждения дополнительного образования «Оздоровительно-образовательный центр «Берёзка» города Сарова (далее - учреждение).

1.2.Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального

закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Порядок проведения самообследования образовательных организаций», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Целями проведения самообследования учреждения являются обеспечение

доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности

учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.4. Самообследование проводится учреждением ежегодно. В процедуре

самообследования участвуют педагогические работники, административно-

управленческий персонал, учащиеся, родители. Самообследование носит системный

характер и направлено на оценку результатов и определение перспектив развития

учреждения, коррекцию деятельности педагогического коллектива по эффективному

решению проблем, выявленных в процессе самообследования.

2. Методы и критерии самообследования

2.1. Процесс самообследования предполагает использование комплекса разнообразных

методов, выделяемых в две группы:

 - пассивные (наблюдение, сбор информации, количественный и качественный )

 - активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

3. Организация самообследования

3.1. Процедура самообследования учреждения включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;

- создание комиссии по проведению самообследования;

- организацию и проведение самообследования в учреждении;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- размещение отчета на сайте учреждения.

3.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его

проведения, утверждаются приказом по учреждению.

3.3. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности,

системы управления учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся,

организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового,

учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы,

функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ

показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию,

устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере образования.

4. Структура самообследования

4.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения;

4.2. Структура образовательного учреждения и система управления;

4.3. Организация образовательного процесса;

4.4. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса;

4.5. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса;

4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса. Деятельность методической

службы по повышению квалификации педагогических работников;

4.7. Организация воспитательной работы в учреждении;

4.8. Материально- техническое обеспечение образовательного процесса.

5. Отчет о результатах самообследования

5.1. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде письменного отчета,

включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности

учреждения, подлежащей самообследованию.

5.2. Отчет о самообследовании формируется по состоянию на 20 апреля текущего года.

Результаты самообследования рассматриваются на заседании педагогического совета.

5.3. Отчет подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью учреждения.

5.4. Размещение отчета на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и

направление его учредителю производится в срок не позднее 20 апреля текущего года.